Verbale n. 13/2019

Rimini, 19 dicembre 2019 ore 18,00

Punto B - DELIBERE

B.12 n. 90/2019 - Varie CNAPPC - Richiesta Corte dei Conti dei piani di revisione delle partecipazioni societarie – adempimenti

Il Consiglio, relativamente alla ricognizione delle società partecipate dell'Ordine e degli enti strumentali detenuti o partecipati, delibera di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell'Ordine intestato, e di procedere all'invio alla Corte dei Conti delle risultanze delle suesposta ricognizione. ----------

B.3 n. 91/2019 – Variazioni Bilancio

Il Consiglio delibera le seguenti variazioni di Bilancio, già effettuate in data 18.11.2019 come di seguito specificate:

Dal Cap. 11.003.0003 – Spese trasferte Federazione - € 200,00

Dal Cap. 11.003.0002 – Spese rappresentanza - € 200,00

Dal Cap. 11.003.0001 – Viaggi e Trasferte - € 200,00

Al Cap. 11.001.016 – Cancelleria e Stampati totale € 600,00 per spese Ufficiali Giudiziari (convocazioni iscritti morosi);

Dal Cap. 11.004.0001- Spese varie - € 21,42

Al Cap. 11.003.0012 – Tessere iscritti;

Dal Cap. 11.001.0001 – Consulenti e collaboratori - € 220,00

Al Cap. 11.001.009 – Spese Pulizia;

Dal Cap. 11.002.0004 – IRPEF - € 1.006,04

Al Cap. 11.002.0001 – Retribuzioni;

Dal Cap. 11.001.0001 – Consulenti e collaboratori - € 26,48

Al Cap. 11.002.0005 – Trattenute Sindacali;

dai Cap. 11.001.0003 – Telefoniche - € 110,00

Cap. 11.001.0007 – Assicurazioni - € 25,00

Cap. 11.001.0014 – Acq. Timbri - € 50,00

Al Cap. 11.001.0012 – Assistenza software € 185,00;

dal Cap. 11.005.0002 – IRAP - € 1.009,00

ai Cap. 11.002.0004 – Oneri previdenziali € 840,00

Cap. 11.002.0004 – IRPEF € 169,00. ---

B.4 n. 92/2019 – Terna per rinnovo CQAP Comune Misano

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Misano Adriatico, per addivenire al rinnovo della CQAP comunale, delibera i seguenti archh.: Cipriani Marialuisa, Marangelli Gabriella F. e Arlotti Antonio. ----------

B.5 n. 93/2019 - Parcelle

Il Consiglio delibera l'opinamento della parcella proposto dalla Commissione parcelle, ai sensi della Legge n. 143/49:

- arch. *"…OMISSIS…"* – opinamento a saldo per ""*…OMISSIS…*"" - committente privato, *"…OMISSIS…"*, Legale Rappresentante Societa *"…OMISSIS…"* – per un importo a saldo pari ad € *"…OMISSIS…"* di cui diritti di Segreteria € *"…OMISSIS…"*

B.6 n. 94/2019 – Debiti formativi triennio 2014/2016 – memoria da iscritto

Il Consiglio delibera di provvedere alla sistemazione della posizione

debitoria, come da indicazioni del CNAPPC, per i CFP triennio 2014/2016 in esenzione così come segue:

- arch. *"…OMISSIS…"* totale debito formativo triennio 2014/2016 60 CFP, risulta non in posesso di P.IVA e assente dall'Italia che ne determina l'interruzione dell'attività professionale dal 2014 al 2016.

B.6 n. 95/2019 – Suddivisione spese Cena degli Auguri

Il Consiglio delibera la suddivisione delle spese per l'organizzazione della Cena degli Auguri svoltasi lo scorso 17 dicembre, così come segue: a carico dell'Ordine la quota spettante ai componenti il Consiglio dell'Ordine, il Consiglio di Disciplina e gli invitati Presidenti di OO e CC per un importo pari ad € 1.260,00 da imputarsi al Cap. "Organizzazione Manifestazioni"; il restante importo pari ad € 5.340,00 come di consueto sarà imputabile al Bilancio economico dell'Associazione Archirì, considerando la partecipazione in partnership della ditta Polis Costruzioni. ----------

B.8 n. 96/2019 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento dell'Associazione Archirì :

b) Repack, per organizzazione di un seminario dal titolo "Eliminazione del ponte termico nel foro finestra" da svolgersi presso EcoArea periodo febbraio/marzo 2020;

c) Ing. Rovere per organizzazione corso dal titolo "I contenziosi legali più diffusi in edilizia: acutica, umidità e muffe. Conoscerli, risolverli, evitarli", sulla scorta di quello già svolto nel mese corrente, che si propone per il 15 maggio 2020 presso EcoArea,

suddiviso in 8 ore;

d) Rototec s.p.a. per organizzare un seminario dal titolo "Trattamento acque reflue e di prima pioggia". La data sarà definita nell'anno nuovo a seconda del calendario degli eventi. ----------

B.2 n. 97/2019 – Cancellazione iscritti per dimissioni

Il Consiglio, viste le richieste pervenute, visto il pagamento della quota di iscrizione anno 2019, delibera le seguenti cancellazioni per dimissioni dalla **Sezione A/a** dell'Albo dei seguenti architetti:

Rudnjanin Tijana dal n. 996 a decorrere dal 12 novembre 2019;

Fornari Enrico dal n. 966 a decorrere dal 18 novembre 2019;

Bonvicini Susi dal n. 405 a decorrere dal 30 novembre 2019;

Arduini Alessandro dal n. 608 a decorrere dal 14 dicmebre 2019;

Bartolucci Chiara dal n. 870, Bellagamba Enzo dal n. 27, Casadei Pierfilippo dal n. 713, D'Angelo Federico dal n. 1012, Fuoco Girolama dal n. 655, Gianessi Agostino dal n. 824, Grandoni Amedeo dal n. 955, Mantani Mascia dal n. 770, Mattiuzzo Giulio dal n. 704, Sarti Mara dal n. 274, Starnini Giulio G. dal n. 284, e dalla **Sezione B/a Junior**, Fabbri Camilla dal n. 1035, tutti a decorrere dal 31.12.2019. ----------

B.10 n. 98/2019 – Ingresso in Commissioni Ordine

Il Consiglio, a retifica, delibera l'ingresso come mebro effettivo dell'arch. Fabbri Claudio, nella Commissione Normativa e Urbanistica dal 27 novembre 2019. ----------

B.11 n. 99/2019 - Piano ferie personale Segreteria

Il Consiglio delibera il piano ferie del personale di Segreteria così

come segue:

Responsabile di Segreteria – Monica Calliari:

dal 23 al 31 dicembre 2019 (gg5);

Collaboratrice di Segreteria – Giulia Fabbri:

dal 23 dicembre al 5 gennaio 2020 (gg7 di cui 2 a recupero straordinari per eveno RIUSO);

La Segreteria dell'Ordine resterà chiusa per le festività natalizie dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19.20 .

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Eleonora Denicolò) (arch. Roberto Ricci)